

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VILLA FRANCA D'ASTI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Piazza Goria - 14018 VILLA FRANCA D'ASTI (AT)  
Tel. 0141-943100 – Email: [atic810006@istruzione.it](mailto:atic810006@istruzione.it) – PEC: [atic810006@pec.istruzione.it](mailto:atic810006@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvillafrancadasti.edu.it](http://www.icvillafrancadasti.edu.it)  
Codice Fiscale: 92061900053 Codice IPA istsc\_atic810006

Protocollo come da segnatura

Alla DSGA MOLINO ORNELLA  
c/o I.C. VILLA FRANCA D'ASTI

## NOMINA PER INCARICO ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2 Scuola 4.0

*"Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*

**NEXT GENERATION CLASSROOMS– AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

*Titolo " Scuola 4.0 and beyond "*

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13906**

**CUP : G14D23001030001**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa",
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii., in particolare l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale

n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n.161 del 14 Giugno 2022 con il quale viene adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”) n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (Monitoraggio delle misure PNRR”) e n. 29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR) n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori) n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente - . DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n.218 del 08.08.2022 “*Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;*

**PRESO ATTO** che dall’allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 171.387,50 la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classrooms;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

**VISTI** i chiarimenti e faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOOGABMI 4302 del 14/1/2023;

**VISTA** la candidatura presentata da questa scuola di partecipazione all’Avviso Pubblico Azione “Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 40772 del 17.03.2023, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C113.2-

2022-961-P-13906 dal titolo "Scuola 4.0 and beyond" per un importo pari a € 171.387,50 ;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 13.02.2023;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 1230 del 06.04.2023;

**VISTO** il PTOF 2022/2025;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 1231 del 06.04.2023;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi";

**CONSIDERATO** che il suddetto incarico è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**CONSIDERATO** che per la suddetta figura può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale e per le competenze maturate nel corso degli anni dalla DSGA Molino Ornella, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei, in particolare in tutti i Pon Fse e Fesr realizzati in questo Istituto Comprensivo;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**VISTA** la tabella n. 6 (Personale ATA) allegata al CCNL Comparto Scuola 2006-09 ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

**VISTO** il decreto dirigenziale prot. 1821 del 30.05.2023 che individua la DSGA quale destinataria dell'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## NOMINA

### Art. 1 – Incarico

La S.V. MOLINO ORNELLA, in qualità di DSGA dell'Istituto Comprensivo Statale di Villafranca d'Asti, quale destinataria dell'incarico per svolgere "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per la realizzazione del Progetto "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", codice progetto *M4C1I3.2-2022-961-P-13906* dal titolo "Scuola 4.0 and beyond".

### Art. 2 - Durata

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

### Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per lo svolgimento delle "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" del progetto PNRR Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo "Scuola 4.0 and beyond" sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

In particolare la S.V. dovrà:

- assicurare il coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento, anche svolgendo sopralluoghi dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- collaborare con il RUP per determinare gli utilizzi del finanziamento secondo le percentuali prestabilite;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- assicurare il necessario supporto al Dirigente Scolastico RUP per la predisposizione di atti connessi alla realizzazione del progetto (decreti, determine, nomine, incarichi, contratti, documentazioni di gara, acquisizione Cig Simog, attività negoziale, ...), anche acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti contabili e verificarne la correttezza, curando la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- effettuare supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- dare supporto per la verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- assicurare supporto per pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e operativo;
- verificare lo stato di avanzamento del progetto e informarne il RUP e il gruppo di progetto;
- monitorare le fasi di fornitura, installazione e collaudo degli ambienti di apprendimento allestiti;
- procedere alla verifica della correttezza dei documenti di spesa e al pagamento degli stessi;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale.

#### **Art. 4 - Retribuzione**

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, di € 24,55 lordo stato, onnicomprensiva di tutte le ritenute erariali e previdenziali, a carico dipendente e dello stato, per n. 150 ore. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate su timesheet ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Art. 5 – Lettera di incarico**

A corredo della presente lettera di incarico, la S.V. , a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dovrà rilasciare la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

#### **Art. 6 - Pubblicizzazione**

Alla presente lettera di incarico è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, alla sezione Amministrazione Trasparente e al sito istituzionale <http://www.icvillafrancadasti.edu.it/> nella sezione dedicata ai progetti PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Silvia MONTERSINO*  
 Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

#### **Per ACCETTAZIONE dell'incarico**

Villafranca d'Asti, li 30/05/2023 La D.S.G.A. Molino Ornella  
 Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse