



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLAFRANCA D'ASTI (AT)

P.zza Gorla

C.M. ATIC810006 – C.F. 92061900053

Tel. e Fax 0141.943100 e-mail: atic810006@istruzione.it



REGOLAMENTO PER IL LABORATORIO DI INFORMATICA E I LABORATORI MOBILI

PREMESSA

I laboratori informatici sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di utenti sotto la responsabilità di un docente, che è tenuto a garantire il rispetto delle norme contenute in questo documento e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEI LABORATORIO DI INFORMATICA

- I laboratori possono essere utilizzati da una sola classe per volta in presenza del docente, previa prenotazione;
- La prenotazione va effettuata dai docenti per classi o gruppi mediante il foglio presente all'ingresso del laboratorio predisposto dal personale responsabile e allegato al presente regolamento;
- È bene che gli insegnanti prenotino i laboratori solo quando sono sicuri di utilizzarli. In caso di rinuncia si deve rimuovere dal foglio apposito la propria prenotazione almeno con un giorno di anticipo o comunque prima possibile per dare opportunità ad altre classi di accedere;
- Qualora si intenda utilizzare il laboratorio di informatica e, contemporaneamente, il laboratorio mobile è necessario effettuare due prenotazioni: una per il laboratorio, secondo le modalità precedentemente indicate, ed una per il laboratorio mobile, come da indicazioni successive.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E UTILIZZO DEI LABORATORI MOBILI

Il laboratorio mobile sarà situato nell'aula informatica.

Per poterlo utilizzare è necessaria la prenotazione. È bene che gli insegnanti prenotino il laboratorio solo quando sono sicuri di utilizzarlo. Per la prenotazione è necessario rivolgersi al personale responsabile, e i docenti dovranno effettuarla tramite il planning mensile (cartaceo) indicando l'orario di utilizzo.

Il trasporto del laboratorio mobile dovrà essere effettuato o da personale responsabile o dal docente che ne farà l'utilizzo.

COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- accertarsi che il laboratorio sia stato lasciato nelle condizioni adeguate (computer collegati al proprio caricabatterie, postazioni e sedute ordinate, dispositivi di input opportunamente collegati e funzionanti);
- accertarsi che gli alunni non operino mai da soli, senza la supervisione del docente accompagnatore;
- illustrare agli alunni il presente regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- segnalare al personale responsabile di laboratorio eventuali problemi tecnici e/o di altra natura;
- assegnare agli allievi posti fissi in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione e durante ogni utilizzo accertarsi che ciò venga rispettato, sia nell'aula di informatica che per il laboratorio mobile;
- nell'eventualità del salvataggio di file all'interno del pc, creare una cartella classe all'interno della cartella "documenti" ed una sottocartella specifica per il docente. Si raccomanda di far salvare sul pc meno materiale possibile, andando invece a sfruttare maggiormente il Drive associato all'account del singolo alunno;
- evitare l'utilizzo di chiavette esterne per scongiurare l'eventuale installazione di virus all'interno dei pc scolastici;
- rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet (netiquette);
- a conclusione dell'attività con il laboratorio mobile, assicurarsi che ciascun notebook preventivamente spento, venga riposto da ciascun alunno all'interno dei singoli alloggiamenti del carrello e collegato al cavo di alimentazione;
- al termine dell'attività, lasciare il laboratorio nelle condizioni precedentemente indicate e riportare il laboratorio mobile presso l'aula informatica, ricollegandolo alla rete di alimentazione;
- rispetto all'utilizzo delle LIM e delle Smart Tv, ogni coordinatore di classe è tenuto a consegnare al personale ATA i telecomandi estraendone le pile per l'alimentazione;
- in caso di uso improprio degli strumenti e dell'attrezzatura da parte degli alunni, provvedere

attraverso eventuali sanzioni disciplinari;

COMPITI DEGLI STUDENTI

- Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati;
- I guasti devono essere segnalati immediatamente al docente accompagnatore;
- Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:
 - cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
 - comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale responsabile.
- Chi procura un danno volontariamente o per negligenza alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione;
- A conclusione dell'attività con il laboratorio mobile, ciascun notebook preventivamente spento, dovrà essere riposto da ciascun alunno all'interno dei singoli alloggiamenti del carrello e collegato al cavo di alimentazione;
- All'uscita dal laboratorio aula sarà cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie della postazione assegnata come sono stati trovati all'ingresso;
- Gli alunni devono inserire i propri file in cartelle personali contenute all'interno della cartella del settore di appartenenza all'interno della cartella "documenti".
- L'utente è tenuto al rispetto delle regole imposte dall'uso della rete e di internet (netiquette).

DIVIETI

- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al personale responsabile;
- È vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente e la supervisione del personale responsabile;
- È vietato in caso di navigazione in internet scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente, nonché visitare siti impropri;
- La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante accompagnatore;
- Non è consentito agli utenti cambiare di posto a tastiere, stampanti, mouse, casse o qualunque altra attrezzatura o stampato;

- È vietato scaricare e/o copiare programmi, prodotti musicali e tutti gli altri materiali protetti dalla normativa sulla tutela del copyright;
- È vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori;
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da prese e multiprese così come i cavi di connessione alle periferiche;

