

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
di Villafranca d'Asti

OGGETTO: Comunicazione assenza per impegni elettorali (legge 21/3/90, n. 53)

Il/la sottoscritto/a, nato/a il
a prov., in servizio presso questa Direzione
Didattica in qualità di con contratto a tempo
indeterminato/determinato

COMUNICA

di assentarsi nei giorni necessari e previsti dalla legge per espletare le funzioni di Presidente /
Segretario / Scrutatore di seggio elettorale per le elezioni Comunali/Provinciali/Regionali/
Politiche/Europee/Referendum/.....

che avranno luogo i... giorn..

Tale comunicazione è anche valida per l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione del
..... che avrà luogo il giorno

Il riposo compensativo sarà fruito nei giorni _____

Si riserva al rientro in sede di presentare l'attestato di partecipazione.

ALLEGA: copia della nomina

Villafranca d'Asti,

Firma

.....

VISTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvia MONTERSINO