



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAFRANCA D'ASTI (AT)
P.zza Gorla
Tel. e Fax 0141.943100 e-mail: atic810006@istruzione.it

Prot. n.

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO COVID-19

Premessa

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi della normativa di riferimento (vedi punto2)

Nel presente Protocollo vengono indicate le misure scolastiche in riferimento a:

1. Obiettivo del piano
2. Riferimenti normativi
3. Informazione
4. Modalità di ingresso e permanenza a scuola
5. Modalità di accesso dei fornitori esterni
6. Pulizia e sanificazione a scuola
7. Precauzioni igieniche personali
8. Dispositivi di protezione individuale
9. Gestione ingressi, uscite e spazi comuni
10. Organizzazione scolastica
11. Referenti Covid-19
12. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
13. Gestione di studenti sintomatici
14. Gestione di personale sintomatico
15. Sorveglianza sanitaria
16. Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione.

Il Dirigente scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R.

1) Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli studenti possano svolgere le rispettive attività. A tal riguardo, vengono fornite tutte le indicazioni e i dispositivi (ove previsto) necessari per contrastare la diffusione del COVID-19.

2) Riferimenti normativi.

- D.L. 25 marzo 2020
- Linee guida Rientro a Scuola del 26 giugno 2020
- Circ. del Ministero della Salute del 29 aprile 2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole infanzia del 31 luglio 2020;
- Protocollo d'intesa tra M.I. e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico;
- Verbale del CTS n°100 del 10 agosto 2020
- Verbale del CTS n°104 del 31 agosto 2020
- Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito

- scolastico (Anno scolastico 2021-22)
- Piano Scuola 2021-22
- Nota del MIUR riguardo “Uso dei DPI delle vie respiratorie nello svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell’educazione fisica in ambito curricolare ed extra-curricolare” del 22/02/2021
- DPCM 2 marzo 2021 e allegati
- Circolare del Ministero della Salute 12 aprile 2021
- D.L. 22 aprile 2021, n°52
- Linee guida per l’attività sportiva di base e l’attività motoria in genere del 7 maggio 2021
- D.L. 111 sull’obbligo del green pass per il personale della scuola del 6 agosto 2021
- Nota del MIUR del 13 agosto 2021
- Protocollo d’intesa Ministero-Sindacati sul rientro del 14 agosto 2021

3) Informazione

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori, le famiglie e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, pubblicando sul sito il presente documento e affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposite informative. In particolare, le informazioni riguardano:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano sanitario);
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l’uso di mascherine;
- effettuare, a fine giornata, l’igienizzazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse e di ogni altra attrezzatura manuale;
 - lavare frequentemente le mani con acqua e sapone e/o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l’uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.

4) Modalità di ingresso a scuola

I lavoratori, accedono al luogo di lavoro assumendo la responsabilità personale di quanto contenuto nella dichiarazione sottoscritta all’inizio dell’anno scolastico in virtù della quale si impegnano a non presentarsi al lavoro nei casi in cui:

- la temperatura corporea superi i 37.5 gradi e/o presenti altri sintomi riconducibili a sindrome influenzale;
- abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 nei 14 giorni precedenti o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

- dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all’art. 9, comma 2 del DL 52 del 22 aprile 2021. Il controllo sarà effettuato tramite app VERICAC19 o piattaforma nazionale predisposta dal Ministero dell’Istruzione
- ogni lavoratore deve indossare le mascherine chirurgiche e per alcune mansioni i guanti monouso, forniti dal Dirigente scolastico;
- l’ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all’infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- qualora, per prevenire l’attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l’esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente scolastico fornirà la massima collaborazione.

I genitori accedono ai locali scolastici solo in seguito a convocazione dei docenti tramite diario o telefonicamente rispettando le norme di sicurezza Covid-19 e firmando l’apposito registro degli ingressi degli esterni.

5) Modalità di accesso di esterni

L'accesso di fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole scolastiche, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Qualora i locali di proprietà degli EE.LL. venissero dati in concessione a terzi per attività autorizzate dalla scuola (doposcuola, attività sportive, culturali, ...), verrà sottoscritta dalle parti coinvolte una convenzione con la quale i terzi si impegnano alla pulizia, igienizzazione, sanificazione ed aerazione degli spazi al termine dell'utilizzo.

Il CTS nel Piano Scuola 2021-22 ha ritenuto considerabili tali concessioni solo in zona bianca; gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

6) Pulizia e sanificazione a scuola

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali per mezzo di generatori d'ozono negli orari in cui non siano presenti persone nei locali. In ogni aula viene messo a disposizione un erogatore di gel disinfettante e un prodotto detergente ad uso dei docenti per l'igienizzazione di cattedra ed oggetti poi fruiti dal collega del modulo successivo.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n°5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dal Dirigente scolastico, in particolare di maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che potrebbe essere quotidianamente toccata. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata almeno due volte al giorno.

Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

7) Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è raccomandata la frequente pulizia con acqua e sapone o con idonei mezzi detergenti messi a disposizione dalla scuola. Misure di sicurezza da adottare sempre: - curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; - qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine; - evitare ogni assembramento durante le attività lavorative. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici.

8) Dispositivi di protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale; in particolare: a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. b) i guanti in lattice/vinile del tipo mono uso ove richiesto dalla mansione svolta; c) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria; d) i collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia devono essere dotati di mascherina chirurgica/ FFP2 e visiera di protezione per circostanze particolari quali la vigilanza a soggetti potenzialmente infetti; e) i docenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado saranno dotati di mascherine chirurgiche. I docenti di sostegno, dell'infanzia e delle classi prime della scuola primaria saranno altresì forniti di visiere di protezione da utilizzare qualora lo ritengano auspicabile.

I Dispositivi di Protezione Individuale monouso devono essere dismessi come "rifiuto indifferenziato".

9) Gestione spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione frequente dei locali e di un tempo pianificato di permanenza all'interno di tali spazi. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack, premesso che l'uso di questi ultimi non è consentito agli studenti. Nei corridoi e negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei bagni, considerata la ridotta ventilazione e le dimensioni dei locali, non è possibile mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone: il personale deve sempre indossare la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste dal presente protocollo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto dallo stesso. Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

10) Organizzazione scolastica

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto garantendo l'offerta formativa completa e la refezione, ove previsto, secondo le modalità indicate dall'ASL di Asti.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Gli allievi accedono alle pertinenze scolastiche (cortili,...) e agli edifici indossando le mascherine e seguendo percorsi e modalità indicati nei piani organizzativi di plesso illustrati alle famiglie alle riunioni di inizio anno.

Il tempo del prescuola gestito dall'Istituzione Scolastica avviene in spazi comuni (corridoi,...) nei quali non è garantito il distanziamento prescritto di 1 metro da bocca a bocca, pertanto gli allievi dovranno tenere la mascherina indossata.

Durante le lezioni in aula, seduti nel proprio banco, gli allievi non devono indossare la mascherina, che sarà invece utilizzata negli spostamenti, per accedere ai servizi igienici e nei momenti di ingresso ed uscita ed in ogni circostanza in cui il distanziamento non sia garantito. (Tale disposizione ha validità fino ad indicazioni regionali o nazionali diverse a seconda dell'andamento dell'emergenza epidemiologica).

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli allievi della scuola dell'infanzia accedono alle rispettive scuole accompagnati da un adulto di riferimento che si trattiene in spazi dedicati per non più di quindici minuti. Relativamente all'accoglienza dei bambini neo-inseriti saranno i docenti del plesso ad indicare i dettagli organizzativi. I bambini di questo ordine di scuola non devono indossare la mascherina.

I genitori/tutori degli allievi di ogni ordine si impegnano con la sottoscrizione del **Patto di corresponsabilità con l'Istituzione Scolastica** (allegato in calce) a non mandare i figli a scuola con temperatura corporea superiore ai 37.5 gradi nel giorno considerato e nei 2 giorni precedenti e a essere reperibili in caso di malessere dei figli qualora questo sia riconducibile a sindrome influenzale. La rilevazione della temperatura a scuola sarà effettuata o meno in base alle indicazioni regionali o nazionali, salvo diverso accordo con le famiglie di ogni singolo plesso.

11) Referenti COVID

Vengono nominati un referente COVID di Istituto e un suo sostituto ed un referente COVID per ogni plesso oltre ad un delegato dal DS (oltre ad eventuali collaboratori) al controllo del green pass.

12) Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite. Le riunioni in presenza vedranno la minima partecipazione necessaria e, comunque, nel rispetto del distanziamento interpersonale e dell'uso dei dispositivi di protezione prescritti nonché un'adeguata pulizia/aerazione dei locali. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità);

13) Gestione di studenti sintomatici

Per la gestione dei casi di positività si fa riferimento al Rapporto IIS COVID-19 n. 58/2020.

Sarà approntato un sistema per la gestione delle assenze per gruppo e per classe di allievi e personale che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale.

Fondamentale la collaborazione dei genitori nel monitorare lo stato di salute dei propri figli prima dell'ingresso a scuola e nel comunicare tempestivamente eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare possibili cluster nella stessa classe.

Sono stati individuati in ciascun plesso uno o più spazi di accoglienza ed isolamento di persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con sindrome influenzale. I minori non saranno lasciati soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati ad un genitore/tutore legale.

ALUNNO CHE PRESENTA AUMENTO TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE AI 37,5 GRADI IN AMBITO SCOLASTICO

l'operatore scolastico venutone a conoscenza avvisa il referente scolastico per COVID-19, fa indossare la mascherina chirurgica all'allievo se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera e rileva la temperatura corporea per mezzo di un termometro frontale ad infrarossi; accompagna l'allievo in uno spazio di isolamento identificato con la segnaletica "Spazio della tranquillità" dove non sarà lasciato solo fino all'arrivo di un genitore/tutore/delegato;

il referente COVID-19 verifica che venga effettuata la pulizia, l'aerazione e la sanificazione dello spazio di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;

i genitori si presentano a scuola dotati di dispositivi di protezione e prelevano l'allievo; contattano il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale di famiglia per la valutazione clinica del caso;

in caso di positività viene messo in atto il protocollo da parte del Dipartimento di Prevenzione.

14) Gestione del personale sintomatico

OPERATORE SCOLASTICO PRESENTA AUMENTO TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE AI 37,5 GRADI IN AMBITO SCOLASTICO

l'operatore si allontana dalla struttura rientrando al proprio domicilio; contatta il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso;

in caso di positività viene messo in atto il protocollo da parte del Dipartimento di Prevenzione.

15) Sorveglianza sanitaria

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS. Il medico competente segnala al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori e il Dirigente scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente viene coinvolto per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. Per il reintegro progressivo di lavoratori

dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs. 81/2008), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

16) Aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Ogni lavoratore deve riferire al Dirigente scolastico qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo. L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione viene effettuata infine dal Dirigente scolastico con la partecipazione del RLS.

Allegato: Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia

PATTO DI CORRESPONSABILITA'
PLESSO DI

NOME E COGNOME ALLIEVO/A	
Le famiglie/i tutori e la scuola sottoscrivendo aderiscono e accettano in toto quanto è qui comunicato per l'anno scolastico 2021-22		
1.	Nella comunità scolastica il rischio "zero" non esiste; a fronte di tutte le misure che vengono adottate il contatto non si può escludere del tutto	
2.	La famiglia/i tutori dichiarano che il minore non ha avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone affette da COVID-19 e di non provenire da zone a rischio (classificate secondo le indicazioni dell'OMS)	
3.	La famiglia/i tutori dichiarano che il minore non avverte sintomi influenzali o sintomi comuni da COVID-19 quali: - febbre superiore a 37,5 ° - tosse - cefalea - sintomi gastrointestinali - faringodinia - disturbi respiratori - mialgie - rinite/congestione nasale	
4.	Le famiglie/i tutori sottoscrivono l'impegno a portare i figli a scuola SOLO se la temperatura corporea NON supera i 37,5 gradi il giorno considerato e nei 2 giorni precedenti.	
5.	E' richiesta alle famiglie/tutori l'osservanza scrupolosa delle regole adottate dall'istituto sulla base anche della decretazione ministeriale e delle norme igieniche prescritte e di quanto esplicitato nel Protocollo di Sicurezza pubblicato sul Sito della Scuola (www.icvillafrancadasti.edu.it)	

6.	Le famiglie/i tutori assicurano reperibilità telefonica certa e tempestiva disponibilità a prelevare i figli in caso di problemi di salute
7.	Si informa che sarà incentivata la didattica all'aperto e la fruizione temporanea di spazi esterni onde consentire l'aerazione delle aule
8.	La scuola dichiara di aver fornito puntuale informazione circa le modalità igienico organizzative e igienico-sanitarie adottate per contenere la diffusione del contagio da Covid19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni
9.	Il personale scolastico viene adeguatamente formato sulle procedure igienico-sanitarie per contenere la diffusione del Covid19

La dirigente
Silvia Montersino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

I Genitori/Tutori

..... (padre)

..... (madre)